

Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Закутчанская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области"

ПРИКАЗ

11 января 2021 года

№ 29

О начале приема документов

в 1 класс на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОУ Закутчанская СОШ, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема в 1 класс ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МОУ Закутчанская СОШ с 01 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года в соответствии с графиком приема документов (Приложение 1).
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории муниципальное общеобразовательное учреждение "Закутчанская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области" Закутчанская СОШ с 6 июля по 5 сентября 2021 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Козловскую Т.М.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
5. Классному руководителю 1 класса на 2021-2022 учебный год:
- 5.1. Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников.
- 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления.
- 5.3. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
6. Заместителю директора по УВР Козловской Т.М.:
- 6.1 размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории.
- 6.2. с 1 июля размещать информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 6.3. документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявлений выдавать расписку в получении документов.
- 6.4. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ковид-19 по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16.
- 6.5. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 47237 5-21-73 по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
7. Настоящий приказ разместить на официальном сайте образовательного учреждения.
8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Козловскую Т.М.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.М.Решетняк

Приложение 1

К приказу от 11 января 2020 года №29

График приема документов родителей (законных представителей) для
зачисления детей в 1 класс 2021-2022 учебного года

№ п/п	Дни недели	время	ответственные	помещение
1.	понедельник	9.00-16.00	Козловская Т.М.	2 этаж, кабинет зам. директора
2.	вторник	9.00-16.00	Козловская Т.М.	2 этаж, кабинет зам. директора
3	среда	9.00-16.00	Козловская Т.М.	2 этаж, кабинет зам. директора
4	четверг	9.00-16.00	Козловская Т.М.	2 этаж, кабинет зам. директора
5	пятница	9.00-16.00	Козловская Т.М.	2 этаж, кабинет зам. директора